

6 出願方法

1. 出願期間等

- ・ 下記の出願期間に、インターネットにより出願登録を行い、入学検定料を払込期間中に払い込み、**出願に必要な書類**(22ページ参照)を必要書類郵送締切日(**締切日消印有効**)までに郵送してください(出願登録完了後は、速やかに出願に必要な書類を郵送してください)。

試 験		出 願 期 間	必要書類郵送締切日	入学検定料払込期間
学校推薦型選抜(一般公募)		2024年11月1日(金) 9時から ∩ 11月8日(金) 17時まで	2024年11月8日(金) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 11月8日(金) 23時59分まで
一般選抜前期(2科目型)・(3科目型) 一般選抜前期プラス共通テスト 一般選抜共通テスト利用(前期2科目型)・(前期3科目型)		2025年1月6日(月) 9時から ∩ 1月23日(木) 17時まで	2025年1月23日(木) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 1月23日(木) 23時59分まで
一般選抜後期		2025年2月17日(月) 9時から ∩ 2月22日(土) 13時まで	2025年2月22日(土) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 2月22日(土) 23時59分まで
一般選抜共通テスト利用(後期)	一般選抜後期と一括同時出願			
一般選抜共通テスト利用(後期)	一般選抜共通テスト利用(後期)のみ出願	2025年2月17日(月) 9時から ∩ 3月7日(金) 17時まで	2025年3月7日(金) ※締切日消印有効	出願登録後～2日以内 ※最終払込期限 3月7日(金) 23時59分まで

- ・ インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時まで(最終日が土曜日の場合は14時まで)に必ず入試課(TEL. 0561-75-1745〈直通〉)に連絡してください。

1.次のものを用意

出願にあたり必要なもの

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン又はタブレット端末

②プリンター

出願登録後にA4サイズで「出願確認票（提出用）」、「宛名ラベル」を印刷します。ご自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストアのプリントサービス等を利用していただくか、ネット出願サイトのガイダンスページのよくある質問・お問い合わせの「出願書類に関すること」を参照してください。

③メールアドレス

マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。また、「@52school.com」と「@nuas.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。1つのメールアドレスで複数人の利用はできません。受験者1人につき1つのメールアドレスをご用意ください。

④出願に必要な書類

「**■出願に必要な書類**」(22ページ)を確認し、用意しておいてください。

⑤市販の角形2号封筒(240mm×332mm)

出願書類を大学へ郵送する際に使用します。ネット出願サイトで印刷した「宛名ラベル」を貼り、出願書類を封入してください。

※顔写真データは必要ありません。顔写真は、出願後に本学から郵送する「受験票・写真票」に貼り付けて試験当日に持参していただきます(詳細は29ページ)。

2. マイページを登録

(2024年9月19日より登録可能)

名古屋学芸大学受験生サイトにアクセス
<https://www.nagoyagakugei.com/>

名古屋学芸大学受験生サイトの **ネット出願** をクリックして、
ネット出願サイトへアクセスしてください。

ネット出願サイトから **マイページを登録** してください。登録
後、ログインをし、「STEP2 個人情報の登録と確認」より個
人情報の登録を行ってください。



3. 出願登録

出願期間内に、ネット出願サイトのマイページ「STEP3 出願登録」から出願登録をしてください。
画面の案内に従って出願する試験種別、志望学科・専攻等を選択してください。個人情報の入力、
お支払方法確認*を行うと、出願登録が完了します。

※ネット出願フリーパスの適用で入学検定料が免除になる場合

出願内容選択及び個人情報の入力後に次へ進むと、入力内容の確認画面となり、入学検定料
は¥0と表示されます。入学検定料免除の場合は、**この先の手順へ進むと志望学科、受験教科
等の変更が一切できなくなるため、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。**

入力内容に誤りがない場合、次の「お支払方法確認」で「免除」を選択し、登録を完了させてくだ
さい。

その後、28ページの **6. 出願確認票等の印刷** の手順へ進んでください。

4. 出願登録内容の確認

出願登録完了後、「出願確認票（確認用）」がダウンロードできるようになります。登録内容に
誤りがないか確認をしてください。

注意 入学検定料の払い込み前に、必ず入力情報に誤りがないかを確認してください。**志望学科、試験
種別、試験日、試験会場、受験教科等は検定料払い込み後は変更できません。**入学検定料の払い込み
前に入力誤りに気付いた場合は、マイページ「STEP4 出願確認」より出願取消をして再度正しい
情報で出願登録をしてください。

5.入学検定料の払い込み

登録内容の確認後、案内に従って入学検定料のお支払いサイトへ移動し、払い込み方法（下記参照）を選び、入学検定料を払い込んでください。

お支払いサイトへは、「STEP4 出願確認」からもアクセスできます。

※領収書(レシート)、受領書、利用明細書等の本学への郵送は不要です。お手元に保管してください。

<利用できる払い込み方法>

払い込み方法の詳細は、ネット出願サイトのガイダンスページを参照してください。

クレジットカード

利用可能なクレジットカード「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICAN EXPRESS」「Diners Club」

コンビニエンスストア お支払サイトに払い込みに必要な各種番号が表示されますので、印刷又はメモをとりコンビニエンスストアで払い込みを行ってください。コンビニエンスストアにより払い込み方法が異なるので、ネット出願サイトのガイダンスページで事前に払込方法の詳細を確認しておいてください。

■店頭設置端末又はマルチコピー機での払い込み

- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ

店頭設置端末又はマルチコピー機の画面指示に従って入力後、端末から発券される「受付票/申込券」を持って30分以内にレジで払い込みをしてください。

■店頭レジでの払い込み

- ・セブンイレブン
- ・デイリーヤマザキ
- ・ヤマザキデイリーストア
- ・セイコーマート

レジで「インターネット代金支払/オンライン決済」であることを店員に伝え、請求内容を確認して払い込みを行ってください。

銀行ATM(ペイジー)

ATMによる払い込みは、ペイジー対応銀行のみで可能となります。対応可能な銀行は、ネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。



ネットバンキング

利用するにはネットバンキングの利用契約が必要です。対応可能な銀行をネット出願サイトのガイダンスページで確認してください。

注意

- ・入学検定料の他にサービス利用料(一律990円)が必要となります。
- ・入学検定料は、出願登録後2日以内に払い込んでください。期限内に払い込まなかった場合、登録は無効になります。また、出願締切日までに2日以降の猶予がない時点で登録をした場合は、最終払込期限までに払い込んでください。
- ・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退を含む)でも返還できません。

6.出願確認票等の印刷

入学検定料を払い込み後、出願登録完了画面のページを更新すると「出願確認票（提出用）」と「宛名ラベル」がダウンロードできるようになります。それぞれA4サイズの用紙に印刷をしてください。

上記書類は、マイページ「STEP4 出願確認」からも印刷することができます。

7.必要書類の郵送

「**■出願に必要な書類**」（22ページ）がすべて揃ったら、市販の**角形2号の封筒**に一括して封入してください。必要書類郵送締切日（消印有効）までに**必ず「速達・簡易書留」**で郵送してください。

※書類に不備があり本学からの確認に時間を要することが多いので、出願期間に関わらず出願登録完了後は速やかに書類を郵送してください。

＜送付先＞ *宛名ラベルを印刷して使用してください。

〒470-0196

愛知県日進市岩崎町竹ノ山57

名古屋学芸大学 入試課

注意

- ・ **書類の発送時に郵便局から受け取った受領書**は、必ず受験票・写真票が届くまで各自保管しておいてください。
- ・ 出願書類に不備があるものは受付ができません。
- ・ 出願書類は返還できません。

出 願 完 了